

Số: **504**/SGDĐT-GDTrH-GDTrX
V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn
SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12

Hải Dương, ngày **15** tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTrX huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTrX-Ngoại ngữ, Tin học tỉnh;
- Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương.

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Để tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm học 2024-2025, Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT và các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTrX, Trung tâm GDTrX-Ngoại ngữ, Tin học tỉnh, Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương (gọi chung là các cơ sở giáo dục) tổ chức triển khai lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông. Mỗi môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) ở lớp 5, lớp 9 và lớp 12 lựa chọn một SGK cho cơ sở giáo dục sử dụng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lựa chọn SGK căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, phù hợp với đặc điểm kinh tế- xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy học của các nhà trường.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh, theo đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng cơ sở giáo dục hoặc Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTrX (sau đây gọi chung là người đứng đầu) thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị. Mỗi cơ

sở giáo dục thành lập 01 (một) Hội đồng; riêng đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 4 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT. Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

Cơ sở giáo dục giao cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, phù hợp với Kế hoạch chung của Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục, và báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục trước khi thực hiện (Các đơn vị tham khảo Mẫu kế hoạch của Hội đồng lựa chọn SGK theo Phụ lục 1).

2. Tổ chức lựa chọn SGK

a) Công tác phổ biến, hướng dẫn, quán triệt tổ chức thực hiện

Các cơ sở giáo dục phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về việc lựa chọn SGK đến cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh của trường, gồm: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; các Quyết định phê duyệt SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 của Bộ GDĐT; các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK của các cấp quản lý.

b) Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Cơ sở giáo dục tổ chức cho toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) theo chuyên môn giảng dạy và theo cấp học đọc, nghiên cứu các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt. Cơ sở giáo dục giao SGK bản cứng hoặc bản mềm cho giáo viên để đọc, nghiên cứu; lưu ý khi giao phải lập danh sách giáo viên ký nhận, ghi rõ ngày nhận, đảm bảo giáo viên có ít nhất 20 ngày đọc, nghiên cứu các SGK của môn học trước khi tổ chuyên môn tổ chức họp lựa chọn phiên đầu tiên. Căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, giáo viên đọc, nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Việc lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Đối với SGK Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, người đứng đầu cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để thống nhất lựa chọn, phân công giáo viên cho phù hợp và hiệu quả. Đối với việc lựa chọn SGK các môn học Mĩ thuật, Âm nhạc cấp THPT, các trường THPT đề nghị phòng GDĐT trên địa bàn bàn cử giáo viên Mĩ thuật, Âm nhạc THCS đáp ứng yêu cầu về trình độ đào tạo theo quy định để hỗ trợ trong việc lựa chọn SGK môn Mĩ thuật, Âm nhạc của đơn vị.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (Mẫu biên bản theo Phụ lục 5).

c) **Họp Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục**

Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục tổ chức họp thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Hội đồng thiết lập biên bản họp, có kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu biên bản theo Phụ lục 7).

d) Cơ sở giáo dục gửi hồ sơ lựa chọn SGK về phòng GDĐT (đối với cấp Tiểu học và cấp THCS), Sở GDĐT (đối với cấp THPT và GDTX), *trước ngày 06/4/2024*. Hồ sơ gồm có:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục
- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK;
- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục;
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục.

3. Tổ chức thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK

Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; thiết lập biên bản thẩm định đối với từng cơ sở giáo dục; nộp về Sở GDĐT các hồ sơ sau:

- Báo cáo của Phòng GDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục;
- Danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn;
- Hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục theo mục 2.d).

Thời gian nộp trước ngày 11/4/2024.

Sở GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX; rà soát báo cáo của các phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn; tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

Lưu ý: Các phòng GDĐT và các trường THPT/Trung tâm GDNN-GDTX gửi bản mềm danh mục SGK được lựa chọn của đơn vị về Sở GDĐT theo địa chỉ email: phonggdtrh.sohaiduong@moet.edu.vn

4. Quy định về lưu giữ hồ sơ lựa chọn SGK

a) Đối với các cơ sở giáo dục

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng lựa chọn SGK, kèm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của Tổ chuyên môn (Mẫu theo Phụ lục 1);

- Danh sách CB, giáo viên nhận SGK (bản mềm hoặc bản cứng) để đọc, nghiên cứu (Mẫu theo Phụ lục 2);

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của giáo viên (Mẫu theo Phụ lục 3);

- Phiếu lựa chọn SGK (để giáo viên thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK tại cuộc họp tổ chuyên môn) được niêm phong (Mẫu theo Phụ lục 4);

- Biên bản họp của tổ chuyên môn (theo từng môn) có ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 5);

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 6);

- Biên bản họp của Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (theo từng cấp học), kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng quy định (Mẫu theo Phụ lục 7);

- Danh mục SGK được cơ sở giáo dục lựa chọn (Mẫu theo Phụ lục 8);

- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (Mẫu theo Phụ lục 9);

- Thông báo của cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục (Mẫu theo phụ lục 10);

- Báo cáo đề xuất về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của cơ sở giáo dục (nếu có);

- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

b) Đối với phòng GDĐT

- Biên bản thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (Mẫu theo Phụ lục 11);

- Danh mục SGK được lựa chọn của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (Mẫu theo Phụ lục 12).

- Báo cáo của Phòng GDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục (Mẫu theo Phụ lục 13);

- Văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý về lựa chọn SGK; các quyết định, biên bản kiểm tra về việc tổ chức lựa chọn SGK đối với các cơ sở giáo dục; Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về lựa chọn SGK.

5. Thông báo danh mục SGK được phê duyệt

Sau khi danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt được công bố, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo danh mục SGK được UBND phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh *trước ngày 30/4/2024* (Mẫu thông báo theo Phụ lục 10)

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở GDĐT

- Tham mưu UBND tỉnh quy định cụ thể tiêu chí lựa chọn SGK;
- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý về việc lựa chọn SGK và sử dụng SGK theo quy định;
- Lập, tổng hợp dự toán kinh phí, đề xuất cơ sở vật chất trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bố trí cho hoạt động tổ chức lựa chọn SGK;
- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định; rà soát báo cáo của các phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.
- Thông báo đến các cơ sở giáo dục danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt.
- Báo cáo Bộ GDĐT về danh mục SGK được lựa chọn; cung cấp thông tin bằng văn bản cho các tổ chức, nhà xuất bản có SGK được lựa chọn về danh mục, số lượng SGK mỗi tổ chức, nhà xuất bản cần cung ứng cho các cơ sở giáo dục tại địa phương
- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng GDĐT

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK. Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT danh mục SGK được các cơ sở giáo dục lựa chọn.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.
- Đề xuất dự toán với UBND huyện, thị xã, thành phố để bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK.
- Cử giáo viên Mĩ thuật, Âm nhạc có trình độ đào tạo từ Đại học trở lên để hỗ trợ các trường THPT triển khai lựa chọn SGK.
- Thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Lưu hồ sơ lựa chọn SGK đầy đủ theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định.

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học, đảm bảo tính ổn định, phù hợp trong việc sử dụng SGK; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Sở GDĐT (đối với cấp THPT), Phòng GDĐT (đối với cấp Tiểu học và cấp THCS) trước khi tổ chức thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định.

IV. Kinh phí

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn SGK do ngân sách nhà nước bảo đảm. Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể đối với các cơ sở giáo dục về việc xây dựng dự toán tổ chức lựa chọn SGK để trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Nhận được công văn, yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian theo quy định. Các cơ sở giáo dục báo cáo kế hoạch thời gian tổ chức lựa chọn SGK theo đường link báo cáo trực tuyến gửi kèm Công văn, trước ngày 21/3/2024. Nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTH hoặc Phòng GDTrH-GDTrX) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDTH;
- Lưu VT, GDTrH-GDTrX.

