

DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

TT	Tiêu chí/tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Ghi chú
TIÊU CHUẨN 1: Tổ chức và quản lí nhà trường				
1	1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	[H1-1.1- 01]	Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2015 – 2020; 2021-2026 và tầm nhìn đến năm 2030.	
2		[H1-1.1- 02]	Kế hoạch giao chỉ tiêu biên chế hàng năm của UBND TPHD	
3		[H1-1.1- 03]	Báo cáo, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Nam Đồng nhiệm kì 2015-2020; 2020-2025	
4		[H1-1.1- 04]	Biên bản công khai Phương hướng chiến lược phát triển tại nhà trường.	
5		[H2-1.2- 02]	<i>Nghị quyết Hội đồng trường</i>	
6		[H7-1.7- 04]	<i>Nghị quyết Hội nghị CBVC</i>	
7		[H7-1.7- 05]	<i>Kế hoạch năm học</i>	
8		[H26-5.1- 01]	<i>Báo cáo tổng kết năm học</i>	
9	1.2 Hội đồng trường và các hội đồng khác	[H2-1.2- 01]	Hồ sơ Hội đồng trường : - QĐ thành lập HĐ trường. - Kế hoạch hoạt động. - Biên bản, nghị quyết HĐT	
10		[H2-1.2- 02]	Hồ sơ thi đua: - QĐ thành lập HĐ thi đua khen thưởng. - Đăng kí thi đua tổ, trường. - Đề nghị thi đua	
11		[H2-1.2- 03]	Hồ sơ các hội đồng tư vấn (QĐ thành lập, BB): - Hội đồng tuyển sinh - Hội đồng chấm SK - Hội đồng chấm thi GVG - Hội đồng KTĐK	
12	1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các	[H3-1.3- 01]	Hồ sơ Chi bộ: - Quyết định chuẩn y Ban chi uỷ. - NQ đại hội Chi bộ; - Biên bản đại hội chi bộ. - BC chính trị trình ĐH chi bộ.	

	đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường		<ul style="list-style-type: none"> - Danh sách đảng viên hằng năm. - Thông báo kết quả bình xét, phân loại chi bộ và đảng viên. - Nghị quyết chi bộ - Quyết định, giấy khen của Đảng ủy cấp trên đối với chi bộ. - Các hồ sơ liên quan đến chi bộ. 	
13		[H3-1.3- 02]	Hồ sơ Công đoàn: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định chuẩn y Ban chấp hành Công đoàn. - Nghị quyết đại hội công đoàn. - Danh sách Ban chấp hành. - Kế hoạch. - Báo cáo. - Các hồ sơ liên quan đến CĐ - Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân trường học. 	
14		[H3-1.3- 03]	Hồ sơ Đoàn TN: <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản đại hội chi đoàn - Danh sách BCH chi đoàn. - KH hoạt động chi đoàn - Các hồ sơ có liên quan đến công tác đoàn. 	
		[H3-1.3- 04]	Hồ sơ Đội: <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản đại hội Liên đội. - Danh sách Ban chỉ huy liên đội. - Sổ liên đội - KH hoạt động Đội, Sao nhi đồng. - Các hồ sơ liên quan đến công tác Đội. 	
15	1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	[H4-1.4- 01]	Hồ sơ hiệu trưởng, phó HT: Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng.	
16		[H4-1.4- 02]	Hồ sơ tổ CM, tổ VP: <ul style="list-style-type: none"> - QĐ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. - Kế hoạch hoạt động - Sổ ghi chép nội dung họp tổ - Danh sách đăng kí thi đua và biên bản họp thi đua của tổ 	
17		[H4-1.4- 03]	- Sổ chuyên môn của giáo viên	
18		[H12-2.2- 04]	- Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức, giáo viên theo quy định chuẩn nghề nghiệp GVTH.	
19		[H8-1.8- 04]	- Hồ sơ chuyên đề các tổ CM	
20		[H4-1.4- 04]	- Biên bản kiểm tra việc thực	

			hiện công tác chuyên môn của phòng GD&ĐT	
21	1.5 Khối lớp và tổ chức lớp học	[H5-1.5- 01]	- Theo dõi sĩ số học sinh - Thống kê số lớp, HS từng năm học.	
22		[H5-1.5- 02]	KH dạy học trải nghiệm, dạy ngoài lớp học, GDKNS.	
23		[H29-5.4- 01]	Sổ đăng bộ	
24		[H4-1.4- 03]	- Sổ chuyên môn của giáo viên	
25		[H28-5.3-02]	Hình ảnh, video, tư liệu về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp	
26	1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	[H6-1.6- 01]	- Sổ theo dõi công văn đi, đến - Các văn bản lưu trữ.	
27		[H6-1.6- 02]	- Sổ quản lý tài sản, tài chính - Phần mềm quản lý hành chính, tài chính và tài sản. - Quy chế chi tiêu nội bộ	
28		[H6-1.6- 03]	- Các Biên bản kết luận thanh tra kiểm tra của cấp trên về tài chính	
29	1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	[H7-1.7- 01]	Hồ sơ BDTX: - Kế hoạch BDTX của nhà trường và giáo viên. - Báo cáo BDTX của cá nhân - Biên bản đánh giá xếp loại BDTX.	
30		[H7-1.7- 02]	Hồ sơ KT nội bộ: - QĐ thành lập Ban kiểm tra. - Kế hoạch, Biên bản kiểm tra. - Sổ Kiểm tra của HT.	
31		[H7-1.7- 03]	Phần mềm quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên	
32		[H7-1.7- 04]	Nghị quyết HĐSP	
33		[H7-1.7- 05]	Kết quả hội thi GVG các cấp. Hồ sơ thi GVG cấp trường	
34		[H7-1.7- 06]	Hồ sơ hội nghị cán bộ viên chức: - Biên bản hội nghị cấp tổ - Biên bản hội nghị cấp trường - Nghị quyết hội nghị	
35		[H7-1.7- 07]	Kế hoạch năm học	
36		[H7-1.7- 08]	Hồ sơ của cán bộ viên chức: Văn bằng chứng chỉ của CB, GV	
37		[H7-1.7- 09]	- Bảng lương và các chế độ phụ cấp - Hồ sơ nâng lương trước thời	

			hạn		
38		[H12-2.2- 01]	- Bảng phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV		
39		[H3-1.3- 02]	Hồ sơ công đoàn: Báo cáo tổng kết của công đoàn, thanh tra		
40	1.8 Quản lý các hoạt động giáo dục	[H8-1.8- 01]	Hồ sơ chuyên môn: - Kế hoạch CM của nhà trường - Kế hoạch 2 buổi/ngày - Kế hoạch GDNGLL - Kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ HS trong học tập và rèn luyện		
41		[H8-1.8- 02]	Hồ sơ tổ: - KH dạy học của tổ, cá nhân (Đăng kí giảng dạy khối, cá nhân) - KH tổ CM; Sổ ghi nghị quyết chuyên môn tổ.		
42		[H8-1.8- 03]	- Sổ khen thưởng; - Danh sách HS khen thưởng hàng năm. - Giấy khen, GCN của GV, HS		
43		[H8-1.8- 04]	- Hồ sơ chuyên đề các tổ CM		
44		[H7-1.7- 05]	Nghị quyết HĐSP		
45		[H8-1.8- 05]	Giấy khen trường đạt danh hiệu Tập thể LĐTT.		
46		1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	[H9-1.9- 01]	- Quy chế làm việc của nhà trường	
47			[H9-1.9- 02]	- Quy chế sử dụng tài sản công	
48	[H6-1.6- 02]		- Quy chế chi tiêu nội bộ		
49	[H9-1.9- 03]		- Quy chế dân chủ - Báo cáo của ban thanh tra nhân dân về việc thực hiện quy chế dân chủ.		
50	[H9-1.9- 04]		- Hồ sơ công khai của nhà trường		
51	[H9-1.9- 05]		Hồ sơ tiếp công dân: - Nội quy - Sổ tiếp công dân		
52	[H7-1.7- 05]		Nghị quyết HĐSP		
53	[H24-4.1- 03]		- Biên bản họp giữa ban đại diện cha mẹ HS và nhà trường. - BB họp phụ huynh HS các lớp		
54	[H3-1.3- 02]		- Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân trường học.		
55	[H29-5.5-02]		Báo cáo tổng kết năm học		
56	[H7-1.7- 06]	Hồ sơ hội nghị cán bộ viên chức:			

			<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản hội nghị cấp tổ - Biên bản hội nghị cấp trường - Nghị quyết hội nghị 	
57	1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	[H10-1.10- 01]	Hồ sơ công tác an ninh, trật tự trường học: <ul style="list-style-type: none"> - QĐ thành lập Ban chỉ đạo. - Kế hoạch; Đăng ký thực hiện; Quy ước; - Báo cáo. - Kế hoạch pháp chế. - Các hồ sơ có liên quan. 	
58		[H10-1.10- 02]	Hồ sơ ATGT: <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch giảng dạy an toàn GT - Kế hoạch thực hiện ATGT - Cam kết thực hiện GD TT ATGT 	
59		[H10-1.10- 03]	Hồ sơ về công tác phòng cháy chữa cháy: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập đội Phòng cháy, chữa cháy. - Kế hoạch - Phương án - Biên bản tự kiểm tra - Báo cáo Phòng cháy, chữa cháy 	
60		[H10-1.10 - 04]	Hồ sơ bán trú: <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức, thực hiện. - Hợp đồng cung ứng lương thực, thực phẩm. - Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm. - Sổ ghi chép hàng ngày 	
61		[H10-1.10 - 05]	Hồ sơ y tế học đường: <ul style="list-style-type: none"> - QĐ thành lập (kiện toàn) BCD công tác GD thể chất- Y tế học đường. - Kế hoạch công tác GD thể chất-Y tế học đường. - Báo cáo tổng kết công tác giáo dục thể chất, y tế học đường. - Bảng tổng hợp tình hình sức khỏe của học sinh nhà trường. - Các bài tuyên truyền 	
62		[H10-1.10 - 06]	Hồ sơ an toàn trường học: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Ban chỉ đạo - Kế hoạch 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Phương án - Biên bản đánh giá mức độ an toàn trường học 	
TIÊU CHUẨN 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên				
63	2.1 Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	[H11-2.1- 01]	Hồ sơ của hiệu trưởng: <ul style="list-style-type: none"> - Văn bằng chứng chỉ - Giấy chứng nhận, giấy khen - Kết quả ĐG xếp loại hằng năm. 	
64		[H11-2.1- 02]	Hồ sơ của phó hiệu trưởng: <ul style="list-style-type: none"> - Văn bằng chứng chỉ - Giấy chứng nhận, giấy khen - Kết quả ĐG xếp loại hằng năm. 	
65	2.2 Đối với giáo viên	[H12-2.2- 01]	Hồ sơ của cá nhân giáo viên: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tuyển dụng - Văn bằng, chứng chỉ 	
66		[H12-2.2- 02]	Hồ sơ quản lý GV: <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách GV hằng năm có thông tin về trình độ đào tạo. - Bảng phân công GV giảng dạy hằng năm. 	
67		[H8-1.8-03]	<i>Sổ khen thưởng kỉ luật.</i>	
68		[H29-5.5-02]	<i>- Báo cáo tổng kết năm học.</i>	
69		[H12-2.2- 03]	Quyết định GV làm TPT	
70		[H12-2.2- 04]	Hồ sơ đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.	
71		[H12-2.2- 05]	Hồ sơ đánh giá xếp loại GV theo Chuẩn nghề nghiệp GVTH.	
72	2.3 Đối với nhân viên	[H13-2.3- 01]	Hồ sơ của NV Kế toán, Văn thư: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tuyển dụng - Văn bằng, chứng chỉ - Bảng phân công nhiệm vụ - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hàng năm. 	
73		[H13-2.3- 02]	Hồ sơ của NV Y tế, thủ quỹ: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tuyển dụng - Văn bằng, chứng chỉ - Bảng phân công nhiệm vụ - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hàng năm. 	
74		[H13-2.3- 03]	Hồ sơ của NV Thư viện, Thiết bị: <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tuyển dụng - Văn bằng, chứng chỉ - Bảng phân công nhiệm vụ 	

			- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá hàng năm.
75	2.4 Đối với học sinh	[H14-2.4- 01]	Hồ sơ quản lí HS: - Học bạ HS. - Danh sách HS nghèo được nhận quà - Danh sách HS nghèo được lĩnh trợ cấp
76		[H23-5.4-01]	Sổ đăng bộ
77		[H4-1.4-03]	Sổ chuyên môn của GV
78		[H26-5.1- 01]	Báo cáo tổng kết năm học
79		[H30-5.5-03]	Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh.
80		[H8-1.8-03]	Danh sách HS khen thưởng hàng năm

TIÊU CHUẨN 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

81	3.1 Khuôn viên, sân chơi, sân tập	[H15-3.1-01]	- Giấy chứng nhận QSD đất - Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường
82		[H15-3.1-02]	- Hình ảnh khuôn viên nhà trường
83		[H6-1.6- 02]	Sổ quản lí tài chính, tài sản
84	3.2 Khối phòng hành chính, quản trị	[H16-3.2-01]	- Hình ảnh phòng HT, phòng PHT, Kế toán, Y tế, Đội, phòng bảo vệ
85		[H15-3.1-02]	- Hình ảnh cổng trường, biển trường, nhà xe giáo viên
86		[H16-3.2-02]	- Hình ảnh khu vệ sinh giáo viên, học sinh
87		[H16-3.2-03]	- Hình ảnh nhà xe giáo viên, học sinh
88	3.3 Khối phòng học tập	[H17-3.3-01]	Biên bản kiểm kê cơ sở vật chất
89		[H6-1.6- 02]	Sổ quản lí tài chính, tài sản
90		[H17-3.3-02]	Hình ảnh phòng học, phòng âm nhạc, mỹ thuật, ngoại ngữ
91	3.4 Khối phòng hỗ trợ học tập	[H18-3.4-01]	- Hình ảnh phòng thư viện - Hồ sơ Thư viện: + Sổ đăng kí cá biệt + Kế hoạch công tác thư viện + Sổ sách thư viện + Phần mềm quản lí thư viện + QĐ thành lập tổ công tác TV + Hóa đơn, chứng từ mua sách

			+ BB kiểm kê, BB thanh lí sách + Báo cáo; Tờ trình đề nghị công nhận Thư viện trường học đạt xuất sắc.	
92		[H18-3.4-02]	- Hình ảnh phòng thiết bị - Hồ sơ Thiết bị: + KH hoạt động công tác thiết bị đồ dùng + Sổ mượn trả đồ dùng của GV + Thống kê danh mục thiết bị, đồ dùng của nhà trường + Thống kê danh mục, thiết bị dạy học do GV tự làm. + Biên bản kiểm kê, BB thanh lí đồ dùng + Hóa đơn thanh toán tiền Internet hàng tháng của nhà trường + Hóa đơn sửa chữa các thiết bị, mua đồ dùng.	
93		[H18-3.4-03]	- Hình ảnh Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập; phòng truyền thống, phòng Đội Thiếu niên .	
94		[H15-3.1-01]	<i>Chủ trương, nghị quyết xây dựng bổ sung phòng học, hồ sơ thiết kế.</i>	
95	3.5 Khối phụ trợ	[H19-3.5-01]	- Hình ảnh phòng họp, nhà kho, khu để xe học sinh, khu vệ sinh học sinh	
96		[H19-3.5-02]	- Hình ảnh công trường, biển trường	
97		[H15-3.1-01]	<i>Chủ trương, nghị quyết xây dựng bổ sung phòng học, hồ sơ thiết kế.</i>	
98	3.6 Khu sân chơi, thể dục thể thao	[H15-3.1-02]	- Hình ảnh khuôn viên nhà trường	
99		[H15-3.1-01]	<i>Chủ trương, nghị quyết xây dựng bổ sung phòng học, hồ sơ thiết kế.</i>	
100		[H20-3.6-01]	- Hình ảnh lớp học	
101		[H20-3.6-02]	- Hình ảnh nhà đa năng	
102	3.7 Khối phục vụ sinh	[H21-3.7-01]	- Hình ảnh nhà bếp, nhà ăn bán trú	

	hoạt			
103		[H20-3.6-01]	- Hình ảnh lớp học	
104	3.8 Hạ tầng kĩ thuật	[H15-3.1-01]	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường	
105		[H22-3.8-01]	- Hợp đồng mua và sử dụng nước uống cho HS. - Hóa đơn thu tiền internet, điện, nước sạch hàng tháng.	
106		[H22-3.8-02]	- Hình ảnh rãnh thoát nước.	
107		[H22-3.8-03]	- Hình ảnh thiết bị phòng cháy, chữa cháy.	
108		[H22-3.8-04]	- Hợp đồng và hóa đơn thu gom rác thải với công ty môi trường đô thị.	
109	3.9 Thiết bị dạy học	[H6-1.6-02]	Sổ quản lí tài chính tài sản	
110		[H18-3.4-02]	Hồ sơ công tác thiết bị	
111		[H23-3.9-01]	- BB kiểm kê, BB thanh lí đồ dùng - Hóa đơn sửa chữa các thiết bị, mua đồ dùng	
112		[H17-3.3-02]	Hình ảnh phòng học, phòng âm nhạc, kĩ thuật, ngoại ngữ	

TIÊU CHUẨN 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

113	4.1 Ban đại diện cha mẹ học sinh	[H24-4.1-01]	Danh sách Ban đại diện CMHS	
114		[H24-4.1-02]	- Quy chế hoạt động - Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS.	
115		[H24-4.1-03]	- Biên bản họp giữa ban đại diện cha mẹ HS và nhà trường. - Biên bản họp PHHS các lớp	
116		[H24-4.1-04]	- Hồ sơ tiếp nhận tài trợ	
117		[H29-5.5-02]	Báo cáo tổng kết năm học	
118	4.2 Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	[H25-4.2-01]	- Các văn bản của nhà trường tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện kế hoạch giáo dục. - Các báo cáo liên quan của chi bộ Đảng, của nhà trường, công đoàn và các tổ chức khác trong nhà trường.	
119		[H28-5.3-02]	Hình ảnh, tư liệu về hoạt động lễ hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa.	
120		[H25-4.2-02]	- Các văn bản của cấp có thẩm	

			quyền công nhận đơn vị đạt chuẩn văn hóa.	
121		[H28-5.3-03]	Sổ công tác Đội TNTP	
122		[H24-4.1-04]	Hồ sơ tiếp nhận tài trợ	
123		[H1-1.1-01]	Phương hướng phát triển chiến lược của nhà trường.	
124		[H15-3.1-01]	- Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường	
TIÊU CHUẨN 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục				
125	5.1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường	[H26-5.1-01]	- Kế hoạch giáo dục	
126		[H8-1.8-01]	- Kế hoạch chuyên môn	
127		[H8-1.8-02]	- Sổ đăng kí giảng dạy của các tổ. - Sổ đăng kí giảng dạy của từng GV	
128		[H7-1.7- 06]	Hồ sơ Hội nghị cán bộ viên chức	
129		[H24-4.1-03]	Biên bản họp phụ huynh	
130	5.2 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	[H27-5.2-01]	- Thời khóa biểu	
131		[H8-1.8- 02]	Hồ sơ tổ: - KH dạy học của tổ, cá nhân (Đăng kí giảng dạy khối, cá nhân) - KH tổ CM; Sổ ghi nghị quyết chuyên môn tổ.	
132		[H8-1.8- 04]	- Hồ sơ chuyên đề	
133		[H27-5.2-02]	Hồ sơ sáng kiến: - Sáng kiến của giáo viên - Kết quả chấm SK cấp trường - Kết quả SK cấp cơ sở	
134		[H27-5.2-03]	Hồ sơ HSKT	
135		[H30-5.5-03]	Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh.	
136		5.3 Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	[H8-1.8- 01]	Hồ sơ chuyên môn: - Kế hoạch CM của nhà trường - Kế hoạch 2 buổi/ngày - Kế hoạch GDNGLL
137	[H28-5.3-01]		Kế hoạch tổ chức các HĐNK	
138	[H28-5.3-02]		Hình ảnh, video, tư liệu về các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp	
139	[H28-5.3-03]		Sổ công tác đội	
140	5.4 Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	[H29-5.4-01]	- Sổ đăng bộ - Sổ phổ cập giáo dục Tiểu học	
141		[H29-5.4-02]	- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1. - Biên bản tuyển sinh lớp 1.	
142		[H29-5.4-03]	- 3 mẫu phổ cập - Danh sách HS chuyển đi, chuyển đến.	

			- Quyết định công nhận PCGD.	
143		[H29-5.5-02]	Báo cáo tổng kết năm học	
144	5.5 Kết quả giáo dục	[H30-5.5-01]	- Báo cáo EMIS	
145		[H30-5.5-02]	- DS học sinh hoàn thành CTTH - Biên bản xét duyệt HS lên lớp	
146		[H30-5.5-03]	- Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá HS (Bảng tổng hợp đánh giá HS theo TT22).	
147		[H29-5.4-01]	- Sổ đăng bộ	
